

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

400021, г. Волгоград, ул. Алычевая, 1-а,
e-mail: school112@volgadmin.ru, тел. (8442) 35-56-99
сайт: <http://school112-vlg.ucoz.com/>

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ №112
Протокол от «14» января 2022, № 5
Председатель педагогического совета
_____ Т.Н.Кандаурова

Согласовано
на заседании Совета
МОУ СШ №112
Протокол
от «14» января 2022, № 1
Председатель Совета школы
_____ И.В. Бандурина

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №112
от «14» января 2022, № 25-а
Директор МОУ СШ №112
_____ Т.Н. Кандаурова

**Положение
об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) выпускников 9-х классов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио)— это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

1.2. Портфолио для выпускников IX классов МОУ СШ №112 вводится с целью выявления уровня готовности учащегося к освоению образовательных программ на углубленном и профильном уровнях.

1.3 В соответствии с образовательным рейтингом выпускника основной школы проводится комплектование 10-х классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

1.4. На территории Волгоградской области устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга выпускников IX классов на основе индивидуальной накопительной оценки (портфолио), которые объявляются обучающимся 9-х классов, их родителям (законным представителям) в начале учебного года.

1.5. Портфолио выпускников 9-х классов, зачисленных в 10-е классы в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов, хранятся в личных делах обучающихся.

1.6. Задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из 3 разделов, каждый из которых имеет свою систему

оценивания:

2.1.1. Раздел 1 — копия приложения к аттестату об основном общем образовании.

Оценка:

- годовая отметка «Отлично» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю (5 баллов за 1 предмет);

- годовая отметка «Хорошо» по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения (3б за один предмет);

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

2.1.2. Раздел 2 - результаты государственной (итоговой) аттестации (протокол, заверенный директором ОУ, справка школы).

Оценка:

- отметка «Отлично» по обязательному предмету ГИА - 5 баллов за один предмет;

-отметка «Хорошо» по обязательному предмету ГИА - 4 б за один предмет.

2.1.3. Раздел 3 - результаты олимпиад, конкурсов Российского, областного, городского/районного, школьного уровней

Оценка:

- достижения школьного уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место), 1 балл участие;

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место), 3 балла - участие;

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), 3 балла - участие;

-достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место), 4 балла участие;

- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место), 5 баллов - участие.

3. Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника основной школы

3.1. Итоговый балл образовательного рейтинга выпускника основной школы складывается из суммы баллов трех разделов портфолио.

3.3. Рейтинг обучающихся размещается на сайте в сети «Интернет» и информационном стенде в рекреации школы в день заседания комиссии.

3.4. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в день заседания комиссии.

4. Оформление портфолио.

4.1. Индивидуальная накопительная оценка выпускника (портфолио) действительно в течение 1 года.

4.2. Титульный лист Портфолио оформляется согласно приложения №1

4.3. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора, курирующим организацию деятельности по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

4.4. Портфолио выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается на Совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с 01.03.2022 года.

5.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Школа _____

Класс 9 « _____ »

Заявленный профиль _____