

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«24» марта 2021

№ 113

Об организации работы
по приему документов
в 1-е классы
на 2021-2022 учебный год.

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград» от 15.03.2021 № 237, приказом Кировского ТУ ДОАВ от 24.03.2021 № 85 «Об организации приема в первый класс детей, в том числе не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, приказа МОУ СШ №112 от 11.01.2021 № 11 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть приемную кампанию в первые классы 1 апреля 2021 г с 09.01.ч.
2. Утвердить Регламент организации приема детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда» на 2021-2022 учебный год (приложение №1)
3. Назначить комиссию по приему документов в 1-й класс на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии по приему заявлений - Кандаурова Т.Н., директор МОУ СШ №112;
- секретарь комиссии по приему заявлений - Харитоновна Е.В., учитель начальных классов;
3. Харитоновой Е.В., секретарю комиссии по приему заявлений, учителю начальных классов:
- 3.1.Своевременно проводить регистрацию заявления родителей (законных представителей) ребенка, поданных любым способом (лично в МОУ СШ №112; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ СШ №112 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ СШ №112 в сети Интернет; с использованием функционала сервиса ИС «Е-услуги. Образование») и других документов, представленных родителями (законными представителями) в Журнале регистрации заявлений в 1-й класс после проверки достоверности сведений с выдачей заявителю расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОУ, о перечне предоставленных документов, заверенной подписью должностного лица.
- 3.2. Проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) ребенка о порядке приема документов в 1-й класс;
- 3.3.Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема документов в 1-е классы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения;
- 3.4.Проанализировать предварительные итоги комплектования 1-х классов на май месяц и доложить на совещании при директоре.
- 3.5.Подготовить до 30.08.2021г. приказ о комплектовании 1-х классов на 2021-2022 учебный год.
6. Утвердить график приема документов в 1-й класс. (Приложение №2).
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Кандаурова

С приказом ознакомлены:

Е.В. Харитоновна

И.В. Тихонова

Т.В. Зинченко