

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ №112  
Кандаурова Т.Н.  
« 31 » 31 2015г.



## **П Л А Н Р А Б О Т Ы Б И Б Л И О Т Е К И**

муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 112  
на 2015– 2016 учебный год

## **1. Основные задачи библиотеки**

1.1. Содействовать формированию всесторонне развитой личности ребенка. Создавать благоприятные условия для физического, эмоционального и нравственного здоровья детей, успешного их развития.

1.2. В связи с педагогическими установками коллектива школы приоритетными областями библиотечного обслуживания выделить следующие направления: духовно-нравственное воспитание, образование по ФГОС второго поколения, здоровье берегающие педагогические технологии.

1.3. Воспитывать вдумчивого читателя, прививать потребность в систематическом чтении, расширять кругозор юного читателя, обучать пользованию книгой и библиотекой, воспитывать культуру обучения и чтения, культуру общения.

1.4. Оказывать содействие в самообразовании учеников и педагогов, обеспечивать по возможности литературой их социальные и культурные потребности.

1.5. Содействовать формированию умения ориентироваться в мире информации.

1.6. Применять в работе библиотеки передовые библиотечные технологии.

1.7. Формировать современный библиотечный фонд научной, научно-популярной, художественной литературы и фонд учебников.

## **2. Работа с читателями**

100% охват книгой учащихся и педагогов	в течение года	
обслуживать на абонементе и в читальном зале 450 человек	постоянно	
провести экскурсию в библиотеку учащихся 1 класса	март	
изучать читательский спрос с помощью индивидуальных бесед	постоянно	
проводить индивидуальное руководство чтением учащихся	постоянно	
собирать устные и письменные отзывы читателей о книгах	постоянно	
вести «библиотечный час» в начальных классах по графику	постоянно еженедельно	
освещать работу библиотеки на педагогических совещаниях и родительских собраниях	по плану школы	
поощрять самых активных читателей. Проведение акции «Защита читательского формуляра»	май	

## 2.2. Работа с активом библиотеки

создать библиотечный актив из числа заинтересованных читателей	октябрь-ноябрь	
изучать с активом библиотеки основы ББЗ	в течение года	
привлекать актив к участию во всех мероприятиях, проводимых библиотекой	в течение года	
проводить при участии актива школьную акцию «Чистый учебник»	1 раз в полугодие	
проводить при участии актива школьную акцию «Подарок школьной библиотеке»	октябрь, май	

## 2.3. Работа с детьми, состоящими на различных видах учета

провести анализ чтения детей, состоящих на различных видах учета	ежегодно	
проводить с детьми индивидуальные беседы, рекомендации	постоянно	
привлекать детей, состоящих на различных видах учета, в актив библиотеки	в ходе работы	
участвовать в подготовке и проведении мероприятий совместно с заместителем директора по ВР, социальным педагогом, классными руководителями при активном или пассивном участии детей	в течение года по плану восп. работы школы	
организовать открытые тематические книжные полки «Как быть хорошим», «Береги здоровье», «Гражданин – человек свободный и ответственный», «Азбука прав человека»	постоянно действующие	

## 3. Массовая работа в помощь учебно-воспитательному процессу, патристическому, нравственному и эстетическому воспитанию, профориентация старшеклассников

<u>Организовать постоянно действующие книжные выставки и открытые тематические полки:</u> - «Версты Великой Победы» - «Россия – родина моя» - «Ты - волгоградец» - «Детское справочное бюро» - «Уголок безопасности» - «Книги-юбиляры», «Писатели-юбиляры» - «Книги под настроение»	постоянно	
Школьный праздник «Есть по соседству библиотека». 5-6 классы	октябрь	



Книжная выставка «И это все о матери»	ноябрь	
Неделя «Театр и дети». 4 классы	ноябрь	
Книжная выставка «Новый год стучится к нам»	декабрь	
Конкурс рисунков и поделок «Мастерская Деда Мороза» 4-6 классы	декабрь	
Виртуальное путешествие во времени «День Наума Грамотника». 6 классы	декабрь	
Книжная выставка «Православное Рождество»	январь	
Школьный праздник «Рождество приходит в каждый дом». 3 классы	январь	
Книжная выставка «Защитники Отечества»	февраль	
Школьный праздник «Широкая Масленица». 3-4 классы	февраль	
«Посвящение в читатели». 1 классы	март	
<u>Цикл программ, посвященных неделе Детской книги:</u> «Любимые герои». 1-2 классы Спектакль «Сказка о четырех глухих» 5-6 классы Мультимедийная презентация «Родословная твоего учебника». 5-6 классы	март	
Спектакль «Сказка о доброй принцессе», посвященный празднику Пасхи. 4 классы	апрель	
Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам»	май	
Мультимедийная презентация «Улицы Кировского района рассказывают» 7-8 классы	май	
Школьный праздник «День славянской письменности и культуры» 5-6 классы	май	

#### ***4. Информационно-библиографическая работа***

ведение и редактирование алфавитного и систематического каталога	постоянно	
библиографическая работа в помощь научно-исследовательским работам и пополнению портфолио учащихся и педагогов	в течение года	
выполнение информационных и библиографических справок	постоянно	
создание и постоянное обновление полочных рекламных заставок «Свою любимую книгу рекомендует...»	январь-май	
информация о новых поступлениях на собраниях педагогического коллектива	по мере поступления	

обзоры литературы и подборка материалов по темам педсоветов, методических объединений	в течение года	
пополнение стендов «Правила пользования книгой», «Правила пользования библиотекой»	декабрь	
ведение календаря памятных дат «Взгляни на календарь»	постоянно	
оформление и ведение стенда «Школьная библиотека»	март-июнь	
освещение работы библиотеки на совещаниях педагогического коллектива, общешкольных родительских собраниях, на страницах стенда «Школьная библиотека»	октябрь – май	
проведение библиотечно-библиографических уроков, в т.ч. совместно с библиотекой им. Короленко	по графику	

### ***5. Комплектование и организация работы с фондами***

формирование общешкольного заказа на учебную литературу согласно финансированию	март-август	
докомплектование фонда путем заказа в книготорговых фирмах города методической, научно-популярной и художественной литературы	по мере финансирования	
докомплектование фонда художественной литературы путем привлечения родительских средств и подарков школьной библиотеке. Акция «Подарок школьной библиотеке».	постоянно октябрь, май	
оформление подписки на периодические издания	ноябрь, май при наличии финансирования	
обработка, систематизация и расстановка новой литературы	по мере поступления	
анализ и ликвидация задолженности	1 раз в полугодие	
рейды по сохранности учебников при участии актива	1 раз в полугодие	
оприходование и обработка литературы, принятой взамен утерянной читателями подаренной читателями	июнь	
прием и выдача учебников по графику	август-сентябрь, май	
очищение фонда от морально устаревшей и ветхой литературы, списание, обеспыливание фонда	октябрь-июнь	
приведение расстановки фонда на стеллажах в книгохранилище согласно ББК и санитарным нормам	октябрь-июнь	



**6. Повышение квалификации. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями**

углубление знаний по библиотечному делу, педагогике и психологии школьников путем самообразования	постоянно	
углубление знаний по ИКТ путем самообразования	постоянно	
углубление знаний по профессии на курсах ВГИПКРО	март	
обмен опытом с коллегами на районном методическом объединении выступление на МО школьных библиотекарей с опытом работы «Из зрительного зала – в зал читальный»	1 раз в четверть ноябрь	
сотрудничество с городской библиотекой им. Короленко по пропаганде ББЗ и в проведении отдельных массовых мероприятий	в течение года	
участие в районном празднике, посвященном международному дню школьных библиотек	октябрь	
участие в районном конкурсе «Лучший по профессии»	март	

**7. Работа по совершенствованию нормативной и материально-технической базы библиотеки**

приведение документации библиотеки к нормативным требованиям	январь, июнь	
реорганизация помещения книгохранилища библиотеки	ноябрь	
приобретение технических средств и предметов интерьера за счет финансирования и спонсорской помощи	по мере поступления средств	

**8. Реклама библиотеки**

создание комфортной среды для читателей	сентябрь	
оформление выставок, разделителей в определенном привлекательном стиле и цветовой композиции	сентябрь	
создание и ведение стенда «Школьная библиотека» в холле второго этажа возле библиотеки	март-постоянно	
разработка и ведение странички на сайте школы	июнь	

Педагог-библиотекарь



С.В. Тушканова