

Информация о библиотеке МОУ СШ №112

«Не объем библиотечного фонда,
а степень гостеприимства
делает библиотеку крупной»
Робиндранат Тагор

1. Общие сведения о библиотеке. Материально-техническое оснащение

Библиотека располагается на 2 этаже школы. Общая площадь библиотеки составляет 75,1 кв.м (из них 30,5 кв.м занимают совмещенные абонемент и читальный зал, 32,7 кв.м отведено под книгохранилище и 11,9 кв.м занимает помещение для хранения учебного фонда). В читальном зале 8 посадочных мест для работы учащихся. Рабочее место библиотекаря оснащено компьютером.

График работы библиотеки

понедельник – суббота 9.30 – 16.00

четверг – методический день.

В штате библиотеки 1 сотрудник, педагог-библиотекарь Тушканова Светлана Владимировна. Образование: высшее, стаж библиотечной работы: 26 лет

2. Контрольные показатели работы библиотеки

Фонд учебной литературы	6172
Фонд учебно-методической литературы	258
Фонд художественной, научно-популярной и справочной литературы	6365
Фонд электронных образовательных ресурсов	1080
Количество читателей	520
из них обучающихся	493

3. Основные задачи библиотеки

- Содействовать формированию всесторонне развитой личности ребенка. Создавать благоприятные условия для физического, эмоционального и нравственного здоровья детей, успешного их развития.
- В связи с педагогическими установками коллектива школы приоритетными областями библиотечного обслуживания выделить следующие направления: духовно-нравственное воспитание, образование по ФГОС второго поколения, здоровьесберегающие педагогические технологии.

- Воспитывать вдумчивого читателя, прививать потребность в систематическом чтении, расширять кругозор юного читателя, обучать пользованию книгой и библиотекой, воспитывать культуру обучения и чтения, культуру общения.
- Оказывать содействие в самообразовании учеников и педагогов, обеспечивать по возможности литературой их социальные и культурные потребности.
- Формировать умение ориентироваться в мире информации.
- Применять в работе библиотеки передовые библиотечные технологии.
- Формировать современный библиотечный фонд научной, научно-популярной, художественной литературы и фонд учебников.

4. *Нормативные документы в работе библиотеки*

- Положение о школьной библиотеке.
- Правила пользования библиотекой.
- Должностная инструкция педагога-библиотекаря.
- План работы библиотеки на учебный год.

5. *Содержание работы библиотеки.*

Работа с читателями, в том числе с детьми, состоящими на различных видах учета

100% охват книгой учащихся и педагогов. В 2015/2016 учебном году в школьной библиотеке на абонементе и в читальном зале обслуживается 510 читателей.
Экскурсия в библиотеку учащихся 1-х классов.
Праздник «Посвящение в читатели» первоклассников.
Изучение читательского спроса с помощью индивидуальных бесед
Индивидуальное руководство чтением учащихся
Сбор устных и письменных отзывов читателей о книгах
Проведение «библиотечного часа» в начальных классах
Поощрение самых активных читателей. Акция «Защита читательского формуляра»
Проведение работы с детьми, состоящими на различных видах учета совместно с завучем по воспитательной работе и социальным педагогом

Массовая работа в помощь учебно-воспитательному процессу, патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию

Организация постоянно действующих книжных выставок и открытых тематических полок
Организация подборок литературы к знаменательным и памятным датам
Подготовка и проведение спектаклей школьного театра книги «Шкатулка»
Подготовка детей к конкурсу театральных коллективов «Детские фантазии»
Подготовка детей к конкурсам чтецов различного уровня

Подготовка детей к конкурсу на лучшую рукописную книгу
Подготовка и проведение интеллектуально-познавательных программ, посвященных неделе Детской книги
Участие в международной акции по привлечению детей к чтению библиотечный урок «Читать – это здорово!»
Ведение детского рукописного художественного альманаха «Крылья».
Подготовка и проведение школьных праздников

Информационно-библиографическая работа

Выполнение информационных и библиографических справок
Ведение календаря памятных дат «Взгляни на календарь»
Оформление и ведение стенда «Школьная библиотека»
Сотрудничество с городской библиотекой им. Короленко по пропаганде ББЗ и в проведении отдельных массовых мероприятий

Комплектование и организация работы с фондами

Формирование общешкольного заказа на учебную литературу согласно финансированию
Прием и выдача учебников по графику. На 1 сентября 2015 года обеспеченность учащихся учебниками из библиотечного фонда составила 100%.
Очищение фонда от морально устаревшей и ветхой литературы, списание

Повышение квалификации. Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями

Углубление знаний по библиотечному делу, педагогике и психологии школьников на курсах повышения квалификации и путем самообразования
Обмен опытом с коллегами на районных и городских семинарах
Участие в конкурсе «Лучший по профессии»

Работа по совершенствованию нормативной и материально-технической базы библиотеки

Приведение документации библиотеки к нормативным требованиям
Приобретение технических средств и предметов интерьера за счет финансирования и спонсорской помощи

Реклама библиотеки

Создание комфортной и привлекательной среды для читателей
Создание и ведение стенда «Школьная библиотека» в холле возле библиотеки
Разработка и ведение странички на сайте школы

Педагог-библиотекарь проводит внеклассные, общешкольные мероприятия в помощь учебно-воспитательному процессу, организует библиотечные уроки, оформляет книжные выставки и подборки литературы к знаменательным и памятным датам.

Проводимые библиотекой массовые мероприятия направлены на популяризацию чтения, воспитание культуры чтения. При библиотеке работает творческое объединение «Театр книги «Шкатулка», пропагандирующий лучшие книги для детей.

Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о правилах пользования библиотекой, о замене книг и учебников, утерянных читателями.

Библиотека старается быть привлекательной для читателя. В читальном зале дети часто проводят своё свободное время. Они читают книги и журналы, рассматривают выставки, рисуют, общаются друг с другом и с библиотекарем, делятся своими новостями и секретами