

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от « 31» августа 2021г

№ 315

Об организации питания учащихся 1-11 классов
в школьной столовой МОУ СШ №112
в 2021-2022 учебном году

В целях обеспечения сбалансированного питания учащихся МОУ СШ №112 на основании приказа ТУ ДОАВ от 24.08.2021г. № 236 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Кировского района города Волгограда в 2021/2022 учебном году; Положения об организации питания МОУ СШ № 112, Положения о бракеражной комиссии при организации питания в МОУ СШ № 112, Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СШ № 112

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. С 01.09.2021г. организовать в МОУ СШ № 112 бесплатное питание для обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете фтизиатра, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также обучающихся 1-4 классов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Создать условия для обеспечения обучающихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчёт.
- 1.3. Организовать:
 - 1.3.1. питание обучающихся, посещающих группы продленного дня.
 - 1.3.2. размещение на официальном сайте МОУ СШ № 112 информации об организации питания детей, ежедневное меню (в т.ч. ежедневное меню в разделе «food» в виде электронных таблиц в формате EXSEL по каждому дню каждого вида меню 1-4 классы)
2. Коваженкову С.Е., учителя истории и обществознания назначить ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся льготной категории и питания обучающихся за родительские средства.
3. Возложить персональную ответственность за обеспечение горячим питанием учащихся и воспитанников на классных руководителей и воспитателей групп продленного дня.
4. Коваженковой С.Е. осуществлять постоянный контроль за эффективным расходованием финансовых средств, выделенных на организацию питания учащихся.
5. Коваженковой С.Е. предоставлять в ТУ ДОАВ ежемесячный отчет об организации питания (до 1 числа).
6. Коваженковой С.Е. в своей работе по организации питания руководствоваться Положением об организации питания учащихся МОУ СШ №112.
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой:

Понедельник – пятница:

| МОУ | Класс | Количество детей | Смена | Время питания |
|-------------|---------------------------|------------------|-------|---------------|
| МОУ СШ №112 | Класс | Количество детей | Смена | Время питания |
| МОУ СШ №112 | 1В, 2А, 5А, 5Б | 4 | 1 | 8.40-8.50 |
| МОУ СШ №112 | 2а, 2б | 55 | 1 | 9.30-9.45 |
| МОУ СШ №112 | 6А, 7Б | 2 | 1 | 9.45-9.50. |
| МОУ СШ №112 | 1а, 1б | 50 | 1 | 10.00-10.20 |
| МОУ СШ №112 | 1в | 22 | 1 | 10.20-10.30 |
| МОУ СШ №112 | 3б, 4а | 58 | 1 | 10.30-10.50 |
| МОУ СШ №112 | 5-11 (бесплатное питание) | 60 | 1 | 11.30-11.50 |
| МОУ СШ №112 | 5-11 (платное питание) | 39 | 1 | 12.30-12.45 |
| МОУ СШ №112 | 3А | 2 | 2 | 12.45-12.50. |
| МОУ СШ №112 | ГПД 1, 2 кл | 30 | | 13.00-13.30 |
| МОУ СШ №112 | ГПД 3Б | 15 | | 13.30-13.50 |
| МОУ СШ №112 | 3а, 4б | 58 | 2 | 14.30-14.50. |

Суббота

| МОУ | Класс | Количество детей | Смена | Время питания |
|-------------|---------------------------|------------------|-------|---------------|
| МОУ СШ №112 | Класс | Количество детей | Смена | Время питания |
| МОУ СШ №112 | 5-11 (бесплатное питание) | 60 | 1 | 9.30-9.50 |
| МОУ СШ №112 | 5-11 (платное питание) | 40 | 1 | 10.30-10.50 |

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Харитоновна Е.В. – заместитель директора по УВР;
- Коваженкова С.Е. – ответственный за организацию питания;
- Самохвалова Т.М. – медсестра (по согласованию)
- Беликова Н.А. – повар бригадир школьной столовой (по согласованию);

8.1. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о бракеражной комиссии при организации общественного питания в МОУ СШ №112. Бракераж проводить ежедневно в течении учебного года органолептическим методом с отметкой в «Журнале бракеража готовой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

9. Организовать проведение родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ. Родительский контроль осуществлять на основании положения о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 112 Кировского района города Волгограда»

10. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 112 в школьной столовой:

1. Харитоновна Е.В.- заместитель директора
2. Коваженкова С.Е. – ответственный за организацию питания
3. Седлецкая И.В. – ответственный по ОТ и ТБ

4. Татаринова А.И. – инспектор по охране прав детства
5. Некрылова И.С. - председатель родительского комитета 1 б класса

11. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 112 в школьной столовой на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Кандаурова

С приказом ознакомлены:

Харитонов Е.В.
Коваженкова С.Е.
Самохвалова Т.М.
Беликова Н.А.
Варлахина О.Н.
Воловатова А.А.
Татаринова А.И.
Санникова Е.В.
Юнеева Е.З.
Быкодерова И.А.
Петикова А.А.
Кадина В.В.
Мещерякова С.Н.
Алякина Н.А.
Заруднева О.А.
Зинченко Т.В.
Бунеев Д.А.
Кормаева О.И.
Комарова И.А.
Потапова В.В.
Седлецкая И.В.
Некрылова И.С.

Приложение № 1 к приказу №
от «___» _____ 2021

**План
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в школьной столовой на 2021-2022 учебный год.**

| Дата | Тема контроля |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.08.2021 | Готовность столовой к новому учебному году. |
| 23-25.09. 2021 | Организация питания учащихся в школьной столовой в 2021 – 2022 учебном году. Соблюдение графика приёма пищи в школьной столовой. |
| 22.11.2021 | Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд. Организация приема пищи обучающимися и соответствия рациона питания, согласно утвержденному меню. |
| 15.12.2021. | Качество сырой продукции, поступающей на пищеблок. Соблюдение сроков реализации. Контроль нормы раздачи готовой продукции. |
| 16.02.2022 | Вкусовые качества и эстетичность блюд. Сервировка стола. Объем и вид пищевых отходов после приёма пищи. Соответствие рациона питания, согласно утвержденного меню |
| 16.03.2022. | Проверка санитарного состояния пищеблока. Соблюдение графика приёма пищи в школьной столовой. Условия и сроки хранения продуктов. |
| 20.04.2022 | Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню. Ассортимент буфетной продукции. |

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

ПРИКАЗ

от « ____ » августа 2021г

№ _____

Об организации работы с базой данных
«Социальный регистр населения АВО»

В соответствии с Соглашением о предоставлении базы данных «Социальный регистр населения АВО» о получателях ежемесячных пособий на детей из малоимущих семей, состоящих на учете в Государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по Кировскому району Волгограда», на основании приказа ТУ ДОАВ от 24.08.2020г. № 235 «Об организации работы с базой данных «Социальный регистр населения АВО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Коваженкову С.Е., учителя истории и обществознания, назначить ответственным лицом за организацию работы с базой данных «Социальный регистр населения АВО».

2. Коваженковой С.Е. обеспечить необходимые организационные и технические меры для защиты полученных сведений, являющихся персональными данными от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

3. Ответственному лицу обеспечить получение два раза в год (не позднее 31 августа и 22 декабря) в электронном виде информацию из базы данных «Социальный регистр населения АВО».

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Кандаурова

С приказом ознакомлены:

Коваженкова С.Е.