

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ СШ №112  
от «11» января 2021, № 9  
Директор МОУ СШ №112  
Т.Н. Кандаурова



Согласовано  
на заседании Совета  
МОУ СШ №112  
Протокол  
от «11» января 2021, № 1  
Председатель Совета школы  
И.В. Бандурина

Утверждено  
на заседании Педагогического совета  
МОУ СШ №112  
Протокол  
от «11» января 2021, № 3  
Председатель педагогического совета  
Т.Н.Кандаурова

## Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 60, 61, 66), на основании:

- приказа Минобрнауки России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177»;

- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального

общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда»» (далее МОУ СШ №112).

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в МОУ СШ № 112 осуществляется:

- по итогам года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при переходе из одного класса в параллели в другой, в том числе с углубленным изучением;
- при переходе по состоянию здоровья;
- при переходе на адаптированную программу обучения.

2.2. Обучающиеся МОУ СШ №112 освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся на уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. МОУ СШ №112 создает условия для ликвидации этой задолженности.

2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы текущего учебного года, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся по решению ПМПК на обучение по адаптированным программам, продолжают получать образование в иной форме.

2.5. При смене формы обучения перевод учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода. Перевод учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода при условии совпадения учебных программ по предметам учебного плана.

2.7. Перевод учащегося по состоянию здоровья на домашнее обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

2.8. Перевод учащегося на адаптированную программу обучения для детей с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.–2.8 производится на основании приказа директора МОУ СШ №112.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (основание ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- по инициативе обучающегося по достижению им возраста восемнадцати лет на этапе освоения основной образовательной программы среднего общего образования (основание п.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или попечителей совершеннолетнего обучающегося, имеющего различные формы умственной отсталости и обучавшегося по адаптированной основной общеобразовательной программе (СИПР), не имеющего основного общего и среднего общего образования (основание п. 13 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- в связи с переходом на семейное образование и самообразование.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы: (основание ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе органов опеки и попечительства или по инициативе КДН и ЗП.
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Директор ОО издает приказ о выдаче аттестатов установленного образца и отчислении обучающихся из образовательной организации.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося по достижению им возраста восемнадцати лет на этапе освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. На основании заявления директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении из ОО и выдает аттестат об основном общем образовании.

3.5. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или попечителей совершеннолетнего обучающегося, имеющего различные формы умственной отсталости и обучавшегося по адаптированной основной общеобразовательной программе (СИПР) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или попечителей совершеннолетнего обучающегося по итогам освоения АООП (СИПР). На основании заявления директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении из ОО в связи с освоением АООП (СИПР) и выдает свидетельство об обучении установленного образца в соответствии с Порядком выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

3.6. Порядок отчисления и приема обучающихся, избравших по инициативе родителей форму семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с Положением, регламентирующим организацию семейного образования, самообразования, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, порядок зачета результатов освоения образовательных программ в МОУ СШ №112.

3.7. Отчисление в порядке перевода совершеннолетних обучающихся осуществляется на основании их письменного заявления, а также несовершеннолетних обучающихся на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; ОО в которое переводится ребенок.

3.7.1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МОУ СШ №112 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7.2. При отчислении обучающегося из МОУ СШ №112 в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя;
- медицинская карта.

Школа выдает документы родителям (законным представителям обучающегося).

3.8. При отчислении обучающегося по инициативе органов опеки и попечительства или по инициативе КДН и ЗП осуществляется на основании подтверждающих документов, представленных органами опеки и попечительства или КДН и ЗП. При отчислении директором ОО издается приказ, и выдаются следующие документы представителю органов опеки и попечительства или представителю КДН и ЗП:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя;
- медицинская карта.

3.9. Отчисление в порядке перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.10. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МОУ СШ №112, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.10.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ СШ №112 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе МОУ СШ №112 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ СШ №112, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

3.10.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МОУ СШ №112 обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МОУ СШ №112 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МОУ СШ №112 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

г) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ СШ №112 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа МОУ СШ №112 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.10.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.7.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.10.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.10.5. МОУ СШ №112 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей), МОУ СШ №112 издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.10.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10.7. МОУ СШ №112 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, личные дела и медицинские карты обучающихся.

3.10.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.11. Прием в МОУ СШ №112 регламентируется Порядком приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.



Прошито, скреплено печатью, пронумеровано

8 ( восемь ) стр.

« 11 » сентября 2011 г.

Директор МОУ СШ № 112

[Подпись] Т.Н. Кандаурова

