

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

400021, г. Волгоград, ул. Алычевая, 1-а, e-mail: school112@volgadmin.ru,
тел. (8442) 35-56-99
сайт: <http://school112-vlg.ucoz.com/>

Утверждено
общим собранием работников
МОУ СШ №112
Протокол от «28» декабря 2024, № 8
Председатель общего собрания
работников
_____ Т.Н.Кандаурова

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №112
от «28» декабря 2024, № 1003
Директор МОУ СШ №112
_____ Т.Н. Кандаурова

**Положение о рабочей группе
для осуществления мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ №112).

1.2. Настоящее Положение о рабочей группе для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ №112 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями, Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МОУ СШ №112.

1.3. Рабочая группа для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СШ №112 (далее рабочая группа) является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Задачи рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирование деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений;
- вносение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

II. Порядок формирования и деятельность рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции

2.1. Рабочая группа для осуществления мероприятий по противодействию коррупции состоит из 5 членов. Состав членов рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на общем собрании работников МОУ СШ №112. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания и утверждается приказом по МОУ СШ №112 на 4 года с целью реализации Плана мероприятий МОУ СШ №112 по противодействию коррупции. Комиссия ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания работников МОУ СШ №112 и утверждается приказом по школе.

2.2. В состав рабочей группы входят:

-4 человека – представители коллектива школы

-1 человек – представитель общешкольного родительского комитета.

2.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

2.6. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.7. Председатель рабочей группы избирается на первом заседании рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава рабочей группы.

2.8. Председатель рабочей группы:

-определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том

числе с участием представителей школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);

-на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания, утверждается директором МОУ СШ №112;

-информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МОУ СШ №112;

-дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

2.9. Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.10. Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению, проводит заседания рабочей группы. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.11. Секретарь рабочей группы:

-регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;

-осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;

-организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;

-доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

-ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

III. Полномочия рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции

3.1. Рабочая группа координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами.

IV. Взаимодействие рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции с участниками образовательного процесса

4.1. Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь

рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о рабочей группе для осуществления мероприятий по противодействию коррупции с участниками образовательного процесса

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников МОУ СШ№112 с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МОУ СШ№112.