

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

400021, г. Волгоград, ул. Алычевая, 1-а, e-mail: [school112@volgadmin.ru](mailto:school112@volgadmin.ru), тел. (8442) 35-56-99  
сайт: <http://school112-vlg.ucoz.com/>



Введено в действие  
приказом № 460 от «30» августа 2025 г.  
Директор МОУ СШ № 112  
Т.А. Макаркина

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ СШ № 112  
протокол № 13 от «29» августа 2025г.  
председатель Совета школы  
Бандурина И.В.

**Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда» в школьной столовой**

**1. Общие положения**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ №112) в школьной столовой в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, Волгоградской области и города Волгограда, а так же приказами Кировского ТУ ДОАВ, уставом школы и настоящим Положением.

В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой входят:

- заместитель директора;
- ответственный за организацию питания
- ответственный по ОТ и ТБ;
- инспектор по охране прав детства;
- председатель родительского комитета школы (лицо его заменяющее)

**2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся..

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой осуществляет контроль за:

- готовностью столовой к новому учебному году;
- соблюдением графика приема пищи в школьной столовой;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- санитарным состоянием школьной столовой, рабочей одежды сотрудников столовой;
- организацию приема пищи обучающимися и соответствия рациона питания, согласно утвержденному меню;
- условиями и сроками хранения продуктов;
- удовлетворенностью ассортиментом и качеством блюд;
- ассортиментом буфетной продукции.

2.3 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и родительской общественности по вопросам рационального питания.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой содействует проведению мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой вносит предложения директору школы в части:  
-устранения обнаруженных недостатков;  
-улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.

### **3. Организация деятельности работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой.**

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой утверждается приказом директора на каждый учебный год.

Работа комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой осуществляется в соответствии с планом, утвержденным приказом директора школы.

Деятельность проверки комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ №112 в школьной столовой регламентируется приказом, результат проверки – актом, утвержденный итоговым приказом. Результаты проверок обсуждаются на совещании при директоре с целью своевременного устранения недостатков и принятия административных мер.

### **4. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается на Совете образовательного учреждения и вводится в действие приказом директора МОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке изменения законодательства.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.