

Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ №112
от «30» августа 2023_, № 400
Директор МОУ СОШ №112
_____ Т.Н. Кандаурова

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №112
Протокол от «30» августа 2023 г., № 1
Председатель педагогического совета
_____ Т.Н. Кандаурова

**Положение
о внеурочной деятельности обучающихся
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №112
Кировского района г. Волгограда.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2011 года №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть реализации ООП НОО МОУ СОШ №112 и образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность).

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем. В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МОУ СОШ №112.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

-воспитание нравственных чувств и этического сознания.

-воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

-формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

-воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

-воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Требования к программам по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается на основе авторской программы и включает в себя следующие обязательные разделы:

-Титульный лист.

-Пояснительную записку.

-Календарно – тематическое планирование.

4.1.1. Титульный лист содержит:

-Наименование образовательного учреждения.

-Гриф рассмотрения рабочей программы на МО (дата, подпись руководителя МО), согласования рабочей программы с зам. директора (дата, подпись зам. директора) и утверждения рабочей программы директором (дата, подпись директора).

-Название рабочей программы внеурочной деятельности.

-Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика.

-Год составления рабочей программы.

4.1.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, реализацию УУД, оценочную базу.

4.1.3. Календарно-тематический план составлен в виде таблицы, где отражено: номер по порядку, название темы, количество часов, дату проведения занятия по плану и по факту.

4.2. Программы по внеурочной деятельности обучающихся, проводимой за счет возможностей дополнительного образования могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ и утверждены методическим советом школы. Структура данных программ соответствует рекомендациям разработанным Н.М. Борытко, А.Н. Кузибецким в учебно-методическом пособии «Разработка и экспертиза авторских учебных программ».

5. Организация внеурочной деятельности.

5.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

5.2. Программа внеурочной деятельности рассчитана на 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, наполняемость групп от 10-15 человек до 25 человек.

5.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

5.4. Предварительный выбор предметов обучающимися производится родителями (законными представителями) во втором полугодии на основе анкетирования.

5.5. Для обучающихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе.

5.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

5.7. Занятия внеурочной деятельности проводятся не менее чем через 45 мин. после окончания последнего урока.

5.8. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

6. Ответственность.

6.1. Администрация школы

6.1.1. Организует:

- процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности,
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности

6.2. Классные руководители

6.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

6.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

6.3. Преподаватели внеурочной деятельности

6.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся.

6.4.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

7. Делопроизводство.

7.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

7.2. Фиксирование занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся проведенных за счет дополнительного образования производится в журналах дополнительного образования.

7.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классный журналов.