

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

400021, г. Волгоград, ул. Алычевая, 1-а
тел. (8442)35-56-99, сайт: school112-vlg.ucoz.com
электронная почта: school112@volgadmin.ru

Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ №112
от «30» августа 2023_, № 400
Директор МОУ СОШ №112
_____ Т.Н. Кандаурова

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №112
Протокол от «30» августа 2023 г., № 1
Председатель педагогического совета
_____ Т.Н. Кандаурова

**Положение о рабочей программе
учебных курсов и курсов внеурочной деятельности
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

-приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413"

-Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

-основной образовательной программой начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

-основной образовательной программой основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

- основной образовательной программой среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана и плана внеурочной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №112 Кировского района Волгограда» (далее МОУ СШ №112).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу) и курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) и курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МОУ СШ №112 и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – рабочая программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися;

- **процессуальная** – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;

- **оценочная** – рабочая программа определяет объекты контроля.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение рабочих программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **основной образовательной программы** МОУ СШ №112, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по учебному предмету**, учебному курсу и курсу внеурочной деятельности, обеспечивая их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, учебные курсы и курсы внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанные рабочие программы **должны соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе начального общего образования МОУ СШ №112;
- учебному плану МОУ СШ №112;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе основного общего образования МОУ СШ №112;
- учебному плану МОУ СШ №112;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения среднего общего образования;**

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (2012 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- основной образовательной программе среднего общего образования МОУ СШ №112;
- учебному плану МОУ СШ №112;

- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО учителей предметников на предмет реализации планируемых результатов и содержания согласно ООП и согласуется с заместителем директора на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором МОУ СШ №112 **не позднее 1 сентября**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы с указанием всех реквизитов подтверждающих документов.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. **Рабочая программа учебного предмета (курса)** содержит следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)**
- 3. Содержание учебного предмета (курса)**
- 4. Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. **Рабочая программа курса внеурочной деятельности** содержит следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
- 4. Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения рабочей программы с указанием даты и номера протокола заседания ШМО учителей предметников;
- гриф согласования рабочей программы с указанием даты согласования;
- гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора МОУ СШ №112;
- название учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, квалификационная категория;
- класс;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий *-на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа; -адресность (специфика класса);*

-внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами ООП НОО МОУ СШ №112, ООП ООО МОУ СШ №112 и ООП СОО МОУ СШ №112.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями:** уровнем **актуальных действий** и уровнем **зоны ближайшего развития**.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Ученик научится»**.

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.

5.4. Содержание учебного предмета (курса)

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- краеведческий материал при наличии;

5.5. Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень задач реализации конкретного учебного предмета (курса), направленных на воспитание личности обучающегося в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания
- перечень задач реализации курса внеурочной деятельности, направленных на воспитание личности обучающегося в соответствии с модулем «Курсы внеурочной деятельности» и модуль «Классное руководство» рабочей программы воспитания
- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ;

