

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №112
от «29» августа 2025, № 460
Директор МОУ СШ №112
_____ Т.А. Макаркина

Согласовано
на заседании Совета
МОУ СШ №112
Протокол
от «29» августа 2025, № 13
Председатель Совета школы
_____ И.В. Бандурина

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ №112
Протокол
от «29» августа 2025, № 1
Председатель педагогического совета
_____ Т.А.Макаркин

**Положение о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов, учебных курсов,
дисциплин (модулей)
курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых
муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 « Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 « Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 « О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
 - Уставом МОУ СШ №112;
- 1.2.** Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности;
- 1.3.** Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 1.4.** Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС И ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности учебного плана и плана внеурочной деятельности МОУ СШ №112.
- 1.5.** Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности разрабатывается на основе
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - федеральной основной общеобразовательной программы;

- федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- ООП НОО МОУ СШ №112, ООП ООО МОУ СШ №112, ООП СОО МОУ СШ №112;
- Учебного плана МОУ СШ №112 на учебный год и плана внеурочной деятельности МОУ СШ №112 на учебный год.
- Годового учебного календарного графика МОУ СШ №112 на учебный год;
- Учебно-методического комплекта.

1.6. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования с последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа размещается для хранения на официальном сайте МОУ СШ №112 в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование». Поурочное планирование хранится у учителя с целью корректировки и контроля за объемом выполнения.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности).

Задачи рабочей программы:

- уточнить представление о практической реализации ФГОС СОО при изучении конкретного предмета (курса, модуля);
- сохранить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля), закрепленных в Федеральных основных образовательных программах и Федеральных рабочих программах учебного предмета (курса, модуля), в целях обеспечения единства образовательного пространства общего образования на всей территории РФ;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу, модулю);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- обеспечивает сохранение единства образовательного пространства общего образования РФ.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» в разделе «Конструктор рабочих программ» в личном кабинете педагога и имеет ID номер.

2.1.1. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля).

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля);
- планируемые результаты освоения программы учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля) с учетом программы воспитания;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение темы урока; количества контрольных и практических работ; электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение темы урока; количества контрольных и практических работ; даты изучения темы; электронных (цифровых) образовательных ресурсов.
- проверяемые требования к результатам освоения ООП (для Рабочей программы учебного предмета)
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, ЦОР и ресурсы сети Интернет)

2.1.1.1 Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации;
- гриф «Рассмотрено на МО» с указанием номера протокола и даты проведения МО; гриф «Согласовано с зам. директора» с указанием даты; гриф «Утверждено директором» с указанием номера и даты приказа утверждения рабочей программы;
- наименование учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля), ID номер;
- год составления программы.

2.1.1.2. В тексте пояснительной записки указывается:

- цель и задачи данной программы;
- общие принципы формирования и механизмы реализации программы;
- количество учебных часов, на которые рассчитана данная программа.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности имеют обязательные компоненты:

- титульный лист (структура оформления в разделе 2.1.1.1.)
- пояснительная записка (структура оформления в разделе 2.1.1.2)
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) с учетом программы воспитания;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение темы курса внеурочной деятельности; даты изучения темы; формы проведения занятий.

3. Оформление и хранение рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

3.3. Электронный вариант рабочей программы в формате pdf хранится на официальном сайте МОУ СШ №112 в разделе «Образование».

3.5. В своей работе педагог использует поурочное планирование с целью корректировки и контроля за объемом выполнения. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

3.6. Поурочное планирование для педагога оформляется в виде таблицы

| № | Раздел | Тема урока | Кол-во часов | Дата по плану | Дата по факту |
|---|--------|------------|--------------|---------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 112 Кировского

района Волгограда» является локальным актом, утверждается на педагогическом совете, согласуется с Советом школы и вводится в действие приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 112 Кировского района Волгограда» принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.