

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОУ СП № 112**

РАССМОТРЕНО  
на заседании школьного  
методического объединения  
руководитель МО учителей  
общественно-гуманитарных  
предметов  
\_\_\_\_\_ Галичкина Е.А.  
Протокол № 1 от  
«29» 08 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по  
УВР  
\_\_\_\_\_ Григорьева С.К.  
«29» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
\_\_\_\_\_ Макаркина Т.Н.  
Протокол педсовета №1  
от «29» 08 2025 г.  
Приказ № 432 от  
29.08.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Культура общения»**

**для обучающихся 5-х классов**

**г. Волгоград 2025**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1.1 Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования
- Учебным планом школы;
- Примерной программой по культуре общения 5 – 9 классы. М.: Просвещение, 2011.

Данная программа обеспечивается учебно-методическим комплектом по культуре общения для 5-х классов под редакцией И.А.Стернина, выпускаемым издательством ВОИПКРО.

- Грищук Е.И., Мудрова Л.Д., Стернин И.А. Культура общения. 5 класс. Пособие. Воронеж, ВОИПКРО, 2015г..

1.2 Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях школы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы учебных курсов, курсов по выбору.

### **Место предмета в учебном плане**

В учебном плане для обязательного изучения предмета «Культура общения» на этапе основного общего образования предусмотрено

34 часа:

- 5 класс: 1 час в неделю, 34 часов в год;

## **Цели, задачи:**

Курс «Культура общения» направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к эффективному речевому взаимодействию:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- **совершенствование** речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;
- **освоение** знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;
- **формирование** и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий.

Приоритетные **задачи** курса «Культура общения» на второй ступени обучения:

- 1) продолжить работу по снятию психологической и речевой зажатости;
- 2) выстроить риторическую деятельность по созданию авторского и адресно ориентированного ситуативно уместного текста в соответствии с риторическим каноном (изобретение содержания, расположение и оформление материала, исполнение текста), эту работу сосредоточить на повествовательных и описательно-повествовательных текстах;
- 3) работать с основными способами развития мысли: индукцией, дедукцией, анализом, синтезом, аналогией, противопоставлением;
- 4) осваивать основные способы выражения мысли – смысловые модели (топы) как элемент чисто риторических технологий по созданию и восприятию ситуативно уместного повествовательного текста;
- 5) осваивать основные способы расположения и оформления повествовательного текста с точки зрения автора и его адресата;
- 6) учиться риторически грамотному исполнению повествовательного текста;
- 7) осваивать анализ риторических параметров повествовательного и описательно-повествовательного чужого текста, опираться на этот анализ при написании изложения по этому тексту.

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета «КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»**

**Предметные результаты изучения предмета «Культура общения»:**

- овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения,
- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;
- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;
- расширение опыта оценочной деятельности на основе осмыслиения норм коммуникативного поведения,
- готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?);
- уметь развернуто высказываться, применяя речевые формулы и речевые образцы;

**Основными методическими принципами**,ложенными в основу преподавания культуры общения, являются следующие:

1. От простого к сложному (от освоения норм этикета и речевого этикета к навыкам ведения диалога и эффективному монологу).
2. От более конкретного к более абстрактному (от повседневных правил этикета и речевого этикета к общим правилам и принципам коммуникации).
3. От норм общения к правилам и приемам эффективного общения.
4. Концентрический (циклический) принцип изучения материала: этикет и речевой этикет – диалог – монолог (циклы повторяются с учетом возрастной специфики учащихся трижды – в начальном, среднем и старшем звене)

**Формы контроля:**

- текущий контроль: устный опрос, беседа;
- промежуточный контроль: творческая работа, самостоятельная работа;
- итоговый контроль: тест, презентация.

**К концу 5-го класса учащиеся должны знать понятия:**

- вежливость, воспитанность, тактичность, этикет, мода, ансамбль, речевой этикет личной переписки языковой паспорт говорящего, интеллигентный человек;
- законы общения и правила общения; понятие ролевого поведения, виды ролей; понятия похвала, комплимент, лесть;
- принципы этикетного функционирования и виды этикета; национальные особенности этикета;
- функции одежды, виды одежды по назначению; функции речевого этикета;
- речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, 1 на уроке, в транспорте, в общении с незнакомыми людьми);
- функции письма, виды писем; правила оформления и написания писем;
- правила выполнения стандартных ролей - ученика, сына, дочери, внука, брата, друга, подруги, одноклассника, мальчика и девочки, соседа, пассажира, теля,

зрителя, гостя и хозяина, туриста и отдыхающего, причины конфликтов с ровесниками.

## **К концу 5-го класса учащиеся должны**

### **знать:**

основные понятия вежливости и воспитанности, этапы развития этикета, понимать вопросы различия норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах;

- анализировать чужое и собственное поведение с точки зрения соблюдения и нарушения норм этикета;
- строить собственное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях в с нормами этикета, ситуацией общения, возрастом собеседника, его;
- использовать формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях;
- определять и исправлять нарушения в этикете внешнего вида; соотносить внешний вид и ситуацию общения; произнести похвалу, комплимент и ответить на них; находить и исправлять нарушения норм речевого этикета;
- правильно оформлять письма различных типов в соответствии с адресатом и поводом;
- проявлять внешние формы уважения и доброжелательности;
- четко произносить не менее 25 скороговорок.

### **уметь:**

- отгадывать загадки;
- различать загадки народные и авторские;
- участвовать в диалоге при обсуждении темы урока, составлять свои загадки.

**формулировать** принципы правильного общения: кому? как? что? – говорить, принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать.

## **Содержание учебного предмета "Культура общения" 5 класс**

### **1-2. Понятие поведения и этикета**

Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов *вежливый, невежа*. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников.

Принципы правильного общения: кому? как? что? - говорить. Принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения.

Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания и выполнения этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия.

Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

### **3-4.История этикета.**

Национальные особенности этикета. Различие норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах. Пословицы об общении.

### **5.Этикет внешнего вида**

Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека.

Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда.

Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая.

Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Соответствие внешнего вида ситуации общения.

Гигиена как составляющая культуры человека.

### **6. Речевой этикет**

Понятие и функции речевого этикета. Вежливость, поддержание добрых отношений с окружающими как основное назначение речевого этикета. Нарушение норм речевого этикета и их последствия. «Волшебные слова».

Стандартные коммуникативные ситуации: приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление.

Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения, необходимость их использования (в транспорте, в гостях, дома, на уроке, при общении с незнакомыми людьми). Влияние ситуации общения, взаимоотношений собеседников, их настроения, времени и места разговора, причин и целей общения на выбор формул речевого этикета.

Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта» человека. Содержание «языкового паспорта» говорящего: пол говорящего, его возраст, место жительства, степень образованности, профессия говорящего, уровень его воспитанности. Значение интонации, ударения, неудачных выражений, речевых ошибок, некультурных и грубых слов в общении людей, последствия этого для отношений между людьми.

**7.Этикет личной переписки.** Способы передачи информации: барабанный бой, «язык дыма», узелковый язык, язык цветов. Появление письменности как великое достижение культурного развития человека. Значение слова «письмо». Передача информации как важнейшая функция письма. Речевая форма писем.

Виды писем: деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Виды деловых писем.

Правила оформления писем: дата, обращение, подпись, поля в письме, разборчивый, красивый, аккуратный почерк, чистые лист бумаги и конверт. Основные части письма: обращение, содержание письма (обсуждение проблем переписки; рассказ о себе, о жизни, каких-либо событиях, новостях; вопросы или просьбы к тому, кому адресовано письмо), концовка (добрые пожелания, в праздничных письмах – поздравления); прощание; подпись. Понятие адресата и адресанта (отправителя).

Правила написания писем: аккуратность почерка, чистый и ровный лист бумаги, грамотность, единство стиля. Основные элементы поздравительного письма: вежливое и эмоциональное обращение, поздравление с событием, пожелания, подпись. Виды пожеланий.

Электронная почта.

Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма.

**8. Понятие правил и законов общения.** Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций, "Нагорная проповедь" в Библии, русские пословицы об универсальных правилах общения между людьми.

Основы человеческих отношений в современном обществе: доброжелательность к другим, уважение к окружающим. Внешние формы проявления уважения и доброжелательности: приветливость, благодарность, терпимость, сдержанность, вежливость, аккуратность, пунктуальность.

Основные принципы человеческих отношений в современном обществе: контролировать свое поведение, проявлять уважение к окружающим людям, помогать другим людям, не причинять ущерба другим людям, сдерживать свои эмоции, уметь выслушать другого, уметь представить себя на месте другого человека.

Законы общения: закон имени, закон отзеркаливания, закон «толпы», закон эмоционального подавления логики. Закон речевого поглощения эмоции: его отрицательные и положительные стороны. Отношение к грубым словам и ругательствам. Закон похвалы. Понятие комплимента.

**9. Понятие ролевого поведения.** Виды ролей: роли постоянные (мальчик, девочка, ученик, сын, дочь) и роли кратковременные (пешеход, покупатель, пассажир, больной). Умение соотносить свое поведение с ситуацией общения, умение вести себя в соответствии с ролью. Нарушение ролевого поведения и его последствия.

Общение со старшими

Роли взрослого и ребенка. Группы взрослых по отношению к детям: родственники, знакомые, незнакомые. Различия в общении с родственниками, со знакомыми и незнакомыми взрослыми. Стандартные ситуации: приветствие, просьба, вопрос, извинение, сообщение о школьных проблемах. Учет настроения взрослых. Общение с соседями.

Роли сына, дочери, внука. Общение с взрослыми родственниками. Любовь родителей к своим детям и требовательность к детям. Чувство ответственности родителей за будущее детей. Ответственность детей за «мир в доме». Доброжелательные отношения с бабушками и дедушками и их поддержание. Умение сочувствовать друг другу. Общение с уставшими родителями. Рассказ о школьных проблемах родственникам. Что надо рассказывать, о чем можно не говорить родителям. Правила поведения сына, дочери, внука: проявление заботы, бережное отношение к здоровью, понимание душевного состояния взрослых, вежливость, помочь в домашних делах, предупреждение о невозможности прибыть вовремя, выполнение поручений, обращение за советом, сдерживание своих эмоций.

Роль ученика и общение с учителями. Особенности работы учителя. Понятия идеального учителя и ученика. Понятие сотрудничества учителя и ученика. Общение в условиях стандартных ситуаций урока. Основные правила роли ученика: иметь аккуратный вид; не опаздывать на урок; содержать в порядке учебники; не сорить в классе, в коридоре

школы; при входе в класс учителя или других старших быстро и молча встать; на уроке не отвлекаться, не мешать учителю и товарищам; если необходимо задать вопрос, поднять руку; при обращении учителя или старшего к ученику, встать и выслушать стоя вопрос или просьбу; на перемене не бегать, не толкаться; перед старшими замедлить шаг.

#### Общение с младшими

Роль брата, сестры. Особенности малышей. Основные правила поведения брата, сестры по отношению к младшим членам семьи. Правила поведения младших сестер и братьев по отношению к старшим. Общение с незнакомыми малышами.

#### Общение с ровесниками

Роль друга, подруги. Понятия «друг», «подруга», «дружба». Принципы, на которых строится дружба. Качества настоящего друга: умение радоваться победам друга, умение сочувствовать, умение хранить тайны, готовность прийти на помощь, умение быть бескорыстным, умение прощать, общность интересов, преданность, верность. Русские пословицы о дружбе.

#### Общение с одноклассниками.

Бесконфликтное общение с ровесниками Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов в школе, на улице. Различие характеров как одна из причин конфликтов с ровесниками. Понятие темперамента. Типы характеров: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Особенности характера, темперамента и учет этого в общении друг с другом.

Ролевое поведение мальчика и девочки. Особенности поведения мальчиков. Этикет рыцарей.

Особенности поведения девочек. Отношение мальчиков и девочек друг к другу. Причины конфликтов между мальчиками и девочками. Дружба между мальчиком и девочкой.

### **10.Ролевое поведение в общественных местах**

Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход. Стандартный сценарий ситуации: подготовка к выходу на улицу (определение цели, подбор подходящей одежды), движение по улице (как идти по улице, встречи со знакомыми, еда на улице), переход улицы (правила перехода со светофором, без светофора, с пешеходным светофором, на желтый свет, на переходах и вне переходов), правила личной безопасности на улице (безопасность в вечернее время, злая собака, приставание незнакомых, взрослых), соблюдение чистоты.

Поведение в транспорте. Кратковременная роль: пассажир. Правила поведения в транспорте: для ожидающих транспорт, для входящих в транспорт, для тех, кто едет в транспорте, для выходящих из транспорта.

Поведение в магазине. Кратковременная роль: покупатель. Правила исполнения роли покупателя: вход в магазин, выбор покупки, соблюдение очереди, разговор с кассиром и продавцом.

Поведение в театре, кинотеатре, музее, на выставке, экскурсии. Кратковременная роль: зритель. Стандартная ситуация посещения театра: подбор соответствующей одежды (праздничная одежда, прическа), доброжелательное настроение, покупка билета заранее, исключение опоздания, гардероб, нахождение своего места, антракт, благодарность артистам за хорошее выступление, соблюдение тишины во время выступления, поведение в гардеробе, вручение цветов артистам.

### **11.Поведение в гостях.** Прием гостей. Кратковременная роль: хозяин. Приглашение в гости. Подготовка к приему гостей (этикет внешнего вида при приеме гостей, сервировка

стола). Этикет встречи и проводов гостей. Этикет представления гостей родителям и другим гостям. Этикет вручения и получения подарка. Этикет чаепития. Темы для общения с гостями. Угощение и развлечение гостей. Игры, танцы. Правила поведения во время игры. Незваный гость.

Приход в гости. Кратковременная роль: гость. Принятие приглашения. Подготовка к визиту (этикет внешнего вида гостя, выбор подарка). Время прихода в гости. Встреча с хозяином. Развлечение в гостях. Правила поведения за столом. Продолжительность нахождения в гостях. Уход из гостей, прощание. Русские пословицы о гостеприимстве и поведении в гостях Поведение на школьных праздниках. Роль зрителя. Подготовка к празднику (этикет внешнего вида: праздничная, чистая одежда, соответствующая ситуации прическа; наличие хорошего настроения). Вход в зал, рассаживание по местам. Ожидание начала, разговоры в зале. Слушание выступлений. Поддержка «своих». Оценка выступлений. Выход из зала. Поведение на дискотеке. Танцы: приглашение, поведение во время танца.

### Тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1, 2. Понятие поведения, этикета	2
2.	Тема 3, 4. История и национальные особенности этикета	4
3.	Тема 5. Этикет внешнего вида	3
4.	Тема 6. Понятие речевого этикета	3
5.	Тема 7. Этикет личной переписки	3
6.	Тема 8. Правила и законы общения	2
7.	Тема 9. Понятие ролевого поведения	3
8.	Тема 10. Ролевое поведение в общественных местах	7
9.	Тема 11. Поведение в гостях <b>Контрольная работа</b>	5 1
11.	Резервные часы	2
<b>Итого</b>		<b>35</b>

### Календарно-тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Тема урока	Кол – во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки

1-2	Мы живем среди людей	2			
3-4	Этикет и этикетка	2			
5	Как возник этикет.	1			
6	Этикет народов мира	1			
7	Что делает человека привлекательным	1			
8	Функции одежды.	1			
9	Правила моды	1			
10	«Как ваше слово отзовется».	1			
11	Формулы речевого этикета	1			
12	Языковой паспорт человека	1			
13	Зачем, о чем и как писать письма	1			
14	Поздравительные письма	1			
15	Практикум по написанию писем	1			
16	Почему нужны правила общения.	1			
17	Законы общения	1			
18	Семь наших «Я»	1			
19	Взрослые и дети	1			
20	Взрослые и дети	1			
21	Роль ученика и общение с учителем.	1			
22	Роль друга, подруги.	1			
23	Общение с одноклассниками	1			
24	Эти трудные роли мальчика и девочки	1	27.02	27.02	

25	Общение с младшими. Роль брата, сестры	1			
26	Поведение на улице, в транспорте, магазине и в театре	1			
27	Поведение на улице, в транспорте, магазине и в театре	1			
28	Мы принимаем гостей.	1			
29	Мы приходим в гости.	1			
30	Как развлечь гостей	1			
31	Подготовка к контрольной работе	1			
32	<b>Контрольная работа</b>	1			
33	Подведение итогов	1			
34-35	Резерв	2			